

Na temelju odredbi članka 25. stavka 1.i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine br. 75/21), te članka 2. stavka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne Novine br. 132/21) i članka 56. Statuta Elektrostrojarske obrtničke škole ravnatelj Elektrostrojarske obrtničke škole Zagreb, dana 23.12.2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U ELEKTROSTROJARSKOJ OBRTNIČKOJ ŠKOLI

Članak 1.

Ovim planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Elektrostrojarske obrtničke škole su:

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
007		USTANOVE (OPĆENITO)
007-01	01	Osnivanje , ustroj i djelatnost
007-02	01	Imenovanje člana Školskog odbora
	02	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti za imenovanje ravnatelja(natječajni postupak i postupak imenovanja
	02	Razrješenje ravnatelja
007-04	01	Ostalo
	02	Školski odbor
	03	Nastavničko vijeće
	04	Razredno vijeće
	05	Skup/Zbor radnika
	06	Vijeće roditelja
	07	Vijeće učenika
008		INFORMIRANJE
008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo
009		ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
009-01	01	Praćenje i provedba propis o zaštiti osobnih podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo
011		USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI
011-03	01	Statut školske ustanove
011-03	02	Ostali opći akti Školske ustanove
	03	Opće odluke i procedure

034		UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-04	01	Izvještaji o rješavanju upravnih stvari
034-05	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-07	01	Upravni spor
035		UREDSKO POSLOVANJE
035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih oznaka
035-03	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-04	01	Ostalo
036		UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
036-01	01	Čuvanje , zaštita, obrada korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo
038		PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata, žigova i štambilja
040		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
041		NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada školske ustanove
050		PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA
050-01	01	Predstavke i pritužbe građana
052		OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053		MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
110		ZAPOSLENJE U JAVNOM SEKTORU
110-01	01	Radni odnosi - općenito
110-03	01	Prava i obveze radnika
112		ZASNIVANJE I PRESTANAK RAD. ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD
112-01	01	Natječaji (prijave potreba, odluke o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zahtjevi za suglasnosti Školskom odboru za sklapanje ugovora u radu, obavijesti o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
	02	Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta
	03	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja
112-02	01	Ugovori o radu na neodređeno vrijeme
	02	Raskid ugovor o radu na neodređeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na neodređeno vrijeme
112-03	01	Ugovori o radu na određeno vrijeme
	02	Raskid ugovor o radu na određeno vrijeme, sporazumi i obavijesti o prestanku ugovora o radu na određeno vrijeme

112-04	01	Ugovori o djelu
112-06	01	Pripravnici
	02	Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
113		RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVE RADA
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja i obustave rada - općenito
113-02	01	Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika i str. suradnika
	02	Rješenje o prekovremenom radu
113-03	01	Godišnji odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-04	01	Plaćeni i neplaćeni dopusti (zahtjevi i rješenja/odluke)
113-05	01	Bolovanja
113-06	01	Obustave rada - općenito (štrajk)
114		RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	01	Radni sporovi
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo
115		ZAŠTITA NA RADU
115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01	Ozljeda na radu
115-04	01	Ostalo
116		INSPEKCIJA RADA
116-01	01	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	02	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	03	Ostalo
117		RADNI STAŽ
117-04	01	Utvrđivanje radnog staža - potvrde
	02	Ostalo
120		OSOBNI DOHOCI – STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-02	01	Plaće (dopisi vezani uz isplatu plaća)
120-08	01	Potvrde o plaći
120-09	01	Plaće - ostalo
121		OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	01	Općenito
121-05	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarne nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorar
121-15	01	Ostala primanja po osnovi rada (mentorstvo pripravnicima, dar u prigodi Sv. Nikole, mentorstvo na obrani završnog rada, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta)
130		TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-03	01	Savjetovanja – seminari - skupovi
130-04	01	Stručna putovanja
131		SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA
131-01	01	Općenito – ocjenjivanje radnika
131-04	01	Ostalo – Napredovanje nastavnika
133		STRUČNI ISPITI
133-02	01	Stručni ispiti
140		MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito (potvrde za HZMO i sl.)
140-02	01	Starosna mirovina
140-09	01	Razne evidencije (M-4)
141		INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	01	Invalidsko osiguranje - općenito
141-02	01	Invalidska mirovina
150		SINDIKATI
150-04	01	Općenito
241		Uzbunjivanja i obavješćivanja
241-01	01	Obuka i vježbe
245		Zaštita od požara i eksplozija
241-01	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
246		Zaštita i spašavanje
246-03	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
325		Vodno gospodarstvo i zaštita mora
325-10	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
361		Građa građevina i obnova
361-01	01	Gradnja građevina
361-02	01	Građevinska dozvola
361-04	01	Uporabna dozvola
361-12	01	Ostalo
363		Komunalni poslovi
363-02	01	Komunalna naknada
363-04	04	Ostalo
372		Poslovni prostor
372-02	01	Najam odnosno zakup prostora - ugovori
400		Financiranje - financijsko-planski dokumenti
400-01	01	Financije - općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje

401-01	01	Ulazni računi
	02	Izlazni računi
401-05	01	Ostalo
402		FINANCIRANJE
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Povrat
402-05	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Fondovi
402-08	01	Ostalo
404		INVESTICIJE
404-01	01	Investicije - općenito
404-04	01	Investicijsko održavanje
406		UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-05	01	Obvezni odnosi
410		POREZI I TROŠARINE
410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
421		DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ
421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
431		DOHODAK
431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak
453		POSLOVI OSIGURANJA
453-01	01	Osiguranje zaposlenika
	02	Osiguranje učenika
	03	Osiguranje imovine
	04	Osiguranje od odgovornosti
453-03	01	Ostalo
470		FINANCIJSKI NADZOR
470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
502		PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01	Pravo na novčane naknade
502-03	01	Ozljede na radu i profesionalnu bolest
503		OSIGURANE OSOBE

503-01	01	Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
540		SANITARNA INSPEKCIJA
540-01	01	Inspekcijski nadzor
540-02	01	Ostalo
550		SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)
550-04	01	Hrvatski crveni križ
600		OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE
600-03	01	Upravni i inspekcijski nadzor
	02	Stručno pedagoški nadzor
602		OSNOVNO,SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO
602-01	01	Srednje obrazovanje (općenito)
	02	Dokumentacija o učenicima(izvješća, obavijesti)
	03	Svjedodžbe
	04	Duplikati isprava
	05	Obrana završnog rada
	06	Upis i ispis učenika
	07	Potvrde o statusu redovitih učenika
	08	Pedagoške mjere
	09	Izleti i ekskurzije
	10	Natjecanja učenika
	11	Popravni ispiti
	12	Razredni, predmetni
	13	Razlikovni ispiti
	14	Prijevoz učenika
	15	Obavijest roditelja učenika
	16	Odluka o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika i stručnih suradnika
602-05	01	Priznavanje inozemnih školskih klasifikacija
602-06	01	Obrazovanje odraslih
	02	Dokumentacija polaznika
	03	Svjedodžbe
	04	Ugovori o obrazovanju odraslih
	05	Ostalo
602-08	01	Udžbenici
602-11	01	Programi, Godišnji plan i program rada
602-12	01	Kurikulum-Školski kurikulum
611		KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO
601-04	01	Knjižnična djelatnost
620		SPORT (OPĆENITO)
620-02	01	Sportske organizacije (Školsko sportsko društvo)
620-03	01	Sportska natjecanja

740		PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)
740-03	01	Prekršaji
740-05	01	Obvezni odnosi
740-12	01	Upis u sudski registar
932		KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA
932-12	01	Izrada geodetskih elaborata
940		IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
940-04	01	Uknjižba prava vlasništva
953		DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA
953-03	01	Statistika tržišta rada
953-06	01	Statistika obrazovanja
970		EUROPSKA UNIJA
970-02	01	Projekti
970-03	01	Projektno financiranje
970-04	01	Ostalo
990		OSTALO
990-01	01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000-989

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata kako slijedi:

Naziv stvaratelja/primatelja akata	Brojčana oznaka
RAVNATELJ	01
TAJNIŠTVO – (TAJNICA, ADMINISTRATOR)	02
PEDAGOŠKA SLUŽBA – PEDAGO,PSIHOLOG, DEFEKTOLOG	03
RAČUNOVODSTVO	04
ŠKOLSKI ODBOR	05
VODITELJ OBRAZOVANJA ODRASLIH	10

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao "KLASA", a sastoji se od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. Upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju 1. pismena u predmetu
2. Vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. Obliku koje označava brojčana oznaka dosijea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. Rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od 1 pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja. U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim planom ravnatelj će napraviti dopunu ovog plana.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti dosadašnji Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2021. godinu, KLASA: 602-03/20-10/ 267, URBROJ:251-301-01-20-1, od 18.12.2021. godine

Članak 6.

Ovaj Plan donesen je 23.12.2021. godine i stupa na snagu danom 01.01.2022.godine

KLASA: 602-03/21-10/173

URBROJ: 251-301-01-21-1

Zagreb, 23.12.2021.

Ravnatelj:

Anto Delač, dipl. ing. .