

Na temelju članka 28. Statuta Elektrostrojarske obrtničke škole Zagreb na prijedlog ravnatelja Škole Ante Delača, dipl.ing., Školski odbor je na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2022. godine donio:

## **PROCEDURA O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA**

### Članak 1.

(1) Odredbe Procedure odnose se na vlastite prihode Škole ostvarene od školarina, nenamjenskih donacija i pomoći, prihoda od imovine, prihoda od nefinancijske imovine, prihoda od najma školskog prostora, te ostalih prihoda ostvarenih u obavljanju nastavne i strukovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

(2) Odredbe ove Procedure ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja doznaju ministarstvo nadležno za znanost i obrazovanje sukladno odredbama pozitivnih pravnih propisa.

### Članak 2.

Osim ako drukčije nije određeno člancima 3.-5. ove Procedure prihodi ostvareni od školarina obrazovanja odraslih, dok će ostatak vlastitih prihoda biti utrošen za podmirenje:

- materijalnih troškova škole;
- nastavnog materijala,
- troškova nabave i održavanja nefinancijske imovine,
- troškova izgradnje infrastrukture škole,
- stručna usavršavanja,
- školske izlete i
- podmirenje ostalih rashoda škole

### Članak 3.

Prihodi od nenamjenskih donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, odnosno odlukom o pomoći.

### Članak 4.

Iznimno, ako se utvrdi da stanje opreme i materijalnih resursa Škole u tekućoj školskoj godini zadovoljava pedagoške standarde, sredstva namijenjena za njihovo održavanje i obnovu rasporedit će se temeljem Odluke Školskog odbora u pričuvu za nabavku i održavanje opreme u narednoj školskoj godini.

## Članak 5.

1. U slučaju potrebe za hitnim i nepredviđenim troškovima na prijedlog ravnatelja, a uz prethodnu suglasnost Gradsko ureda nadležnog za obrazovanje, Školski odbor Škole može posebnom odlukom rasporediti vlastite prihode na način različit od onoga koji je određen u članku 2. ovog Procedure.
2. Odlukom iz stavka 1. ovog članka ujedno će se odrediti vremensko razdoblje u kojem će se primjenjivati poseban režim raspodjele vlastitih prihoda te, ako je to moguće, mjere za prevladavanje izvanrednih okolnosti koje su dovele do potrebe uvođenja posebnog režima raspodjele vlastitih prihoda.

## Članak 6.

1. Na prijedlog ravnatelja Škole, Školskog odbora, svake će godine, najkasnije do 31. prosinca, donijeti Plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.
2. Ravnatelj Škole svake će godine, najkasnije do 31. ožujka, podnijeti Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim приходima i o trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini.
3. Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od omjera raspodjele vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova predviđenog člankom 2. ove Procedure, ravnatelj Škole obavijestit će Školski odbor o uzrocima toga odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

## Članak 7.

1. Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i biti će objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.
2. Raspodjela vlastitih prihoda u kalendarskoj godini u kojoj je donesena ova Procedura, dovršit će se prema pravilima koja su vrijedila prije njegova stupanja na snagu.

Klasa: 011-3/22-02/01

Urbroj: 251-301-01-22-4

U Zagrebu, 28. lipnja 2022. godine

Ravnatelj:

Anto Delač, dipl.ing.

---

Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Antolović, bacc.ing.mech.

---